

**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Брянский региональный Центр эстетического воспитания
«Родники»**

«Принято»
на наблюдательном совете
протокол № 4
от «29» 11 2018 г.

«Утверждаю»
Директор Брянского регионального
ЦЭВ «Родники»
_____ 2018 г.



В.П.Тищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах в ГАУДО
«Брянский региональный ЦЭВ «Родники»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Письмом Минобрнауки России от 15.01.2015 г. № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
 - Письмом Минобрнауки РФ 18.07.2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций» по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 от 11.07.2015 г. № 26;

- Уставом ГАУДО «Брянский региональный ЦЭВ «Родники» (далее Центр) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Потребитель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Исполнитель – образовательное учреждение дополнительного образования, основное назначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. В соответствии с ч. 3. ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.10 Устава, Центр вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в Центре.

1.5. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Центра, наличием лицензии и настоящим положением.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.7. Настоящее положение является локальным актом к Уставу Центра.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, определенной государственным заданием.

1.9. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости и является формой инициативной деятельности Центра, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное оперативное удовлетворение запросов населения.

1.10. Отказ физического или юридического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром образовательных услуг по учебному плану.

1.11. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе.

1.12. Центр обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. При организации платных образовательных услуг коллектив Центра ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение запросов населения в оказании дополнительных образовательных услуг согласно уставной деятельности Центра;
- развитие материально-технической базы Центра;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- развитие творческих способностей детей;
- социально-экономическая поддержка работников Центра, учащихся (воспитанников);
- повышение эффективности использования ресурсов Центра;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие и организационные.

3.2. Центр может на платной основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус Центра:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по направлениям деятельности;
- проводить культурно-массовые, театральные-зрелищные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, региональные конкурсы, смотры художественной самодеятельности, международные конкурсы-выставки декоративно-прикладного искусства, выступления на разных концертных площадках и другое;
- организовывать и проводить семинары, мастер-классы, творческие лаборатории для различных категорий педагогических работников;
- производить работы и оказывать платные услуги в рамках своей учебно-производственной деятельности;
- оказывать информационно-консультационные услуги.

3.3. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора Центра.

3.4. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

4. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Центру необходимо:

- иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- разработать порядок оказания платных услуг;
- разработать форму договора на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе;
- провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги;
- разработать дополнительные образовательные программы для обучающихся, семинарные планы, положения международных и региональных конкурсов и т. п.;
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

4.2. Организация деятельности платных образовательных услуг:

- составить план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности;
- издать приказ об организации платных услуг на текущий учебный год;
- подготовить расписание занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия или мероприятия; количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося; режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Центром; Центр обязан соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- обеспечить кадровым составом платные услуги и оформить договоры соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса;
- оформить договор с Заказчиком (родителями (законными представителями) несовершеннолетних, взрослым населением, иными организациями на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора;
- данная информация размещается в сети «Интернет».

4.3. Образовательное учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг, с этой целью ведётся журнал контроля платным образовательным услугам и журнал «Отзывов и предложений по предоставлению платных услуг» для родителей (законных представителей).

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить наблюдательному совету учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

5. Порядок расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов.

5.2. Стоимость формируется с учетом спроса на платную услугу, количество потребителей платной услуги.

5.3. Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемой в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом.

5.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на заработную плату педагогов платных образовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда педагогов платных образовательных услуг;
- аренда помещения для проведения региональных конкурсов;
- приобретение наградной продукции для победителей региональных конкурсов;
- затраты на оплату выполненных работ по договору (звукорежиссер, осветитель);
- оплата ГСМ на выездные семинары, конкурсы (региональные, международные);
- оплата командировочных расходов.

5.5. Платная услуга (организационный взнос для проведения региональных конкурсов) устанавливается ежегодно на заседании художественного совета.

5.6. Полная стоимость услуги рассчитывается исходя из стоимости одного занятия.

5.7. Для расчета калькуляции на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, определяется стоимость за один академический час и подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- начисления на заработную плату;
- расходы на коммунальные услуги;
- развитие материально-технической базы;
- услуги связи;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги.

6. Порядок расчетов населения за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги

6.1. Центр самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты производится в безналичном порядке.

6.2. Обучающийся или Заказчик обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в

соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.3. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных образовательных услуг.

6.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Центра имеет право на прекращение занятий с Потребителем платных образовательных услуг до полного погашения задолженности:

- при задержке Заказчиком оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) Договор с ним расторгается, и Потребитель платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся, и к занятиям не допускается;

- в случае болезни педагога администрация Центра должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же педагогом в установленном порядке;

- в случае болезни Потребителя производится перерасчет (при условии предоставления подтверждающего документа);

- если Потребитель пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью;

- если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и другое) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Центра может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия;

- льготы по оплате платных образовательных услуг не предоставляются;

- оплата платных массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно расчету по смете и договору лицом представляющим организацию (родитель, учитель и т. д.) не менее чем за 5 дней до мероприятия; если Потребитель пропустил мероприятие по разным причинам, то деньги назад не возвращаются.

7. Порядок учета и распределения средств, получаемых Центром в ходе оказания платных образовательных услуг

7.1. Центр организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) внебюджетных средств на финансовый год представляется в департамент образования и науки Брянской области и департамент финансов Брянской области.

7.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Центр отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

7.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного ПФХД.

7.6. Центр имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на проведение массовых мероприятий с учащимися;
- на укрепление материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и другое);
- оплату стоимости переподготовки, повышения квалификации, обучение сотрудников;
- на выплату заработной платы, надбавок и премий персоналу.

8. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

8.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе.

8.2. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с уставными документами организации.

8.3. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается между Исполнителем и Заказчиком. (Приложение № 1).

8.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательной организации;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.