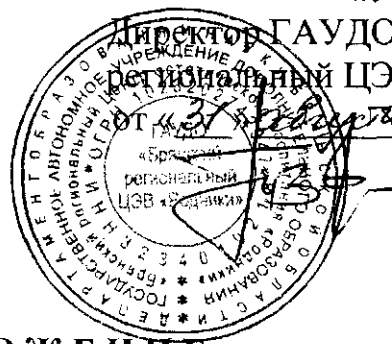


**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Брянский региональный Центр эстетического воспитания «Родники»**

«Принято»
на педагогическом совете

протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

«Утверждаю»



Директор ГАУДО «Брянский
региональный ЦЭВ «Родники»
от «31» августа 2017 г.

В.П.Тищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Брянского регионального Центра эстетического воспитания
«Родники»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Брянского регионального Центра эстетического воспитания «Родники» (далее Центр) является постоянно действующим органом самоуправления. Он создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Центра.

1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Принимает решения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам

соответствующего уровня и направленности, реализуемых в данном образовательном учреждении.

3. Содержание деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, образовательные программы, положения, расписание занятий в детских объединениях Центра.

3.2. Обеспечивает контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

3.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместитель, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор.

4.2. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании путем голосования.

4.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

4.4. Члены педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы Центра.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом департамент образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Центра постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.