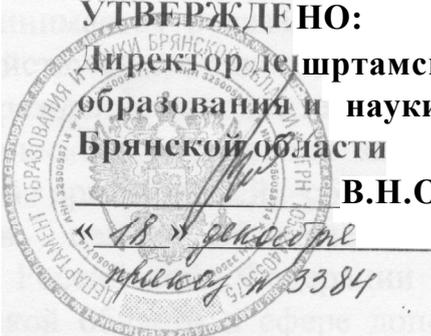
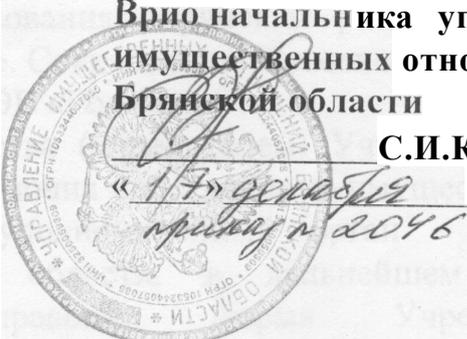


УТВЕРЖДЕНО:
Директор департамента
образования и науки
Брянской области
В.Н.Оборотов
«18» декабря 2011" год
протокол № 3384



СОГЛАСОВАНО:
Врио начальника управления
имущественных отношений
Брянской области
С.И.Карелина
«17» декабря 2011" год
протокол № 2046



Устав
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Брянский региональный Центр
эстетического воспитания «Родники»
(новая редакция)

г. Брянск - 2015

1.1. Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Брянский региональный Центр эстетического воспитания «Родники» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Брянской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Брянский региональный Центр эстетического воспитания «Родники». Сокращенное наименование - ГАУДО «Брянский региональный ЦЭВ «Родники».

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область. Функции и полномочия собственника имущества от имени Брянской области осуществляет уполномоченный орган - департамент образования и науки Брянской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель». Организационно-правовая форма Учреждения государственное автономное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области «Об образовании в Брянской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет Устав, лицевые счета, открытые в департаменте финансов Брянской области, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые), соглашения и иные гражданско-правовые договоры.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.7. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регламентируется действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.10. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 241050 Россия, г. Брянск, ул. Калинина, д. 113.

II. Цель, предмет и виды деятельности и компетенция Учреждения

2.1. Основной целью является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, и социально-педагогической направленности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

1) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, и социально-педагогической направленности;

2) организовывать и проводить региональные конкурсы, смотр самодеятельного художественного творчества, культурно-массовые мероприятия, направлять победителей региональных конкурсов для участия в Международных, Всероссийских, межрегиональных фестивалях-конкурсах;

3) оказывать методическую помощь (консультации, семинары, совещания) педагогам учреждений осуществляющих образовательную деятельность всех типов в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, в организации внеурочной деятельности учащихся;

4) организовывать и проводить научно-методические конференции, семинары, выездные мастер-классы, школы профессионального мастерства, ярмарки образовательных проектов, инноваций, педагогических идей;

5) рецензировать программы, методические разработки, пособия и т.д.;

6) оказывать услуги по организации и проведению массовых мероприятий для детей и молодежи, их родителей (законных представителей):

конкурсов, слетов, конференций, выставок, познавательно-развлекательных программ, мастер-классов и др. сверх государственного задания;

7) обеспечивать участие обучающихся субъектов РФ в мероприятиях федерального и международного уровня;

8) реализовывать организационно-методические функции для других организаций осуществляющих образовательную деятельность;

9) осуществлять программно-методическое обеспечение организаций занимающихся образовательной деятельностью Брянской области;

10) проводить экспериментальную работу;

11) участвовать в формировании молодежной политики;

12) обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет;

13) способствовать адаптации их к жизни в обществе;

14) формировать общую культуру;

15) организовывать учебно-воспитательную деятельность;

16) выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт, оказывать организационную помощь педагогическим работникам муниципальных, региональных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в системе дополнительного образования.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может организовывать пребывание детей в загородных лагерях.

2.7. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.3 настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из основного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.3 настоящего раздела государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических или юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими дополнительными общеразвивающими программами:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной, туристско-краеведческой, и социально-педагогической направленности;

разработка дополнительных общеразвивающих программ за исключением финансируемых за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного

бюджета. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия получателя и осуществляются по договору с потребителем, закрепляющему права и обязанности сторон, штатному расписанию, смете расходов, утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления ему основных услуг.

Реализация платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Доход, полученный от реализации платных образовательных услуг, реинвестируется в бюджет Учреждения на развитие и совершенствование материально-технической базы, и оплату педагогических работников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- прокат имущества Учреждения (концертные костюмы, обувь, музыкальные инструменты и усилительная аппаратура);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- издательская и типографская деятельность (тиражирование и распространение печатной продукции - сборников песен, сборников сценариев и т.д.);
- оказание услуг по информационному обеспечению деятельности учреждений и организаций;
- оказание услуг по выдаче справок физическим и юридическим лицам;
- оказание услуг в культурно-развлекательной сфере;
- организация и проведение региональных конкурсов, смотров;
- оказание видео услуг;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- концертная деятельность;
- услуги студии звукозаписи;
- написание сценариев;
- услуги по режиссуре и проведению концертов и культурно-массовых мероприятий (конкурсов);
- ремонт музыкальных инструментов;
- осуществление пассажирских перевозок по России и за рубежом (международных), как некоммерческих, так и коммерческих.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Компетенция Учреждения:

- оказание государственной услуги в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, включая учебный план;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных, нормативных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- организация инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети интернет.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся, работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение проводит региональные массовые мероприятия (конкурсы, смотры, профильные смены, семинары и мастер-классы) для учащихся и педагогических работников, организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, расположенных на территории Брянской области согласно плану работы Учреждения и Учредителя.

При проведении региональных массовых мероприятий Учреждение сотрудничает с государственными, муниципальными органами власти, общественными организациями, учреждениями, предприятиями всех организационно-правовых форм.

2.15. Учреждение осуществляет комплектование и подготовку участников (делегаций) Брянской области для участия в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях художественно-эстетической направленности.

Направляет победителей региональных этапов для участия в всероссийских и международных массовых мероприятиях.

2.16. Учреждение осуществляет координацию художественно-эстетической деятельности учащихся Брянской области, оказывает консультативную и методическую помощь педагогам в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации внеурочной деятельности учащихся.

2.17. В Учреждении создается и постоянно пополняется информационный банк методической литературы художественно-эстетической направленности: дополнительных общеразвивающих программ, разработок, пособий, сборников, рекомендаций, журналов и др.

2.18. Учреждение изучает, обобщает и распространяет опыт работы педагогов и учреждений дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.19. Учреждение проводит организационно-методические мероприятия для руководящих и педагогических работников для организаций осуществляющих образовательную деятельность Брянской области: совещания, семинары, мастер-классы, практикумы, конкурсы, смотры и др.

2.20. Учреждение направляет своих специалистов в качестве экспертов в комиссии по лицензированию и государственной аккредитации учреждений дополнительного образования в качестве членов жюри муниципальных и региональных конкурсов.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления учащегося и (или) его родителей (законных представителей). Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения. Правила приема в Учреждение осуществляется на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

При приеме учащегося в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, правами и

обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами включая: учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, разрабатываемые и утвержденные Учреждением самостоятельно.

3.3. Педагогические работники вправе разрабатывать и внедрять авторские, инновационные, экспериментальные и другие программы, прошедшие экспертизу, апробацию, рецензирование, принятые педагогическим советом Учреждения и утвержденные директором Учреждения.

3.4. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет тип и вид занятий и несет ответственность за полноту и качество реализации дополнительной образовательной программы.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях. Занятия проводятся со всем составом объединения, по группам или индивидуально.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.7. Количество учащихся определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, наличием необходимых условий для обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, содержанием дополнительных общеразвивающих программ.

3.8. Основными направленностями образовательной деятельности Учреждения являются:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

3.9. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года. Занятия в объединениях начинаются не позднее 15 сентября текущего года.

3.10. Занятия в объединениях проводятся:

- для обучающихся дошкольного возраста 2 раза в неделю по 2 академических часа каждое занятие (академический час 35 минут). Количество учащихся - 6-10 человек;

- первого года обучения 2 раза в неделю по 2-3 академических часа (академический час 45 минут). Количество учащихся - 12 человек;

- второго и выше года обучения 2 раза в неделю по 3 академических часа или 3 раза в неделю по 2 академических часа. Количество учащихся - 10 человек. Контингент учащихся второго года обучения должен включать не менее 70% состава предыдущего года обучения.

Перерыв между занятиями 10-15 минут.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий определяется программой дополнительного образования объединения. Индивидуальные занятия не должны превышать 50% учебного времени на объединение от групповых занятий.

3.11. В исключительных случаях занятия в объединении могут быть с девяти часовой рабочей нагрузкой в неделю, если проводятся сводные репетиции или ведется подготовка к участию объединения в смотрах, конкурсах и фестивалях, а так же четырехчасовая нагрузка в неделю, если нагрузка педагога не позволяет большее количество часов. Выступление объединения принимающего участие в концерте, конкурсе, фестивале приравнивается к занятию.

3.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и в организациях. Отношения между ними определяются договором. Материальное обеспечение и контроль за работой объединений осуществляется Учреждением.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Время проведения занятий:

- для учащихся 7 - 15 лет с 8.00 ч. до 20.00 ч.;
- для учащихся 16-18 лет с 8.00 ч. до 21.00 ч.;
- для взрослых до 22.00 ч.

3.14. На период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся на базе оздоровительных лагерей или в Учреждении.

3.15. На период летних каникул педагог дополнительного образования может быть направлен администрацией Учреждения для ведения кружковых занятий по сокращенной программе в загородный оздоровительный лагерь. Программы спецкурсов, реализуемые в каникулярный период могут быть рассчитаны на 10-16 часов в неделю.

3.16. В работе детских объединений могут участвовать совместно с учащимися и их родители (законные представители), а также выпускники объединений (без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения).

3.17. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

- по обстоятельствам независящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Учреждение организует и проводит культурно-просветительские и досуговые мероприятия для учащихся в Учреждении, в образовательных учреждениях, на концертных площадках, в парках и т.д.

3.21. Учреждение оказывает научно-методическую помощь педагогическим коллективам других организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Брянской области в реализации программ дополнительного образования по направленностям (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), организации досуговой, внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям по договору с ними.

3.22. Учреждение организует и проводит международные, всероссийские, межрегиональные, региональные конкурсы, смотры и массовые мероприятия.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети дошкольного возраста, учащиеся от 7 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и взрослые. Обучение в Учреждении могут продолжать участники Ансамбля песни и пляски «Родники», а также учащиеся профессиональных образовательных организаций, которым на момент обучения исполнилось 18 и более лет.

4.2. В Учреждение на педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

4.5. Учащийся в Учреждении имеет право:

- на получение дополнительного образования;

- на плановые каникулы в соответствии с календарным учебным планом;

ознакомлением с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими учебную деятельность в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- на участие в общественных объединениях;

4.6. Учащийся в Учреждении обязан:

соблюдать требования Устава, педагогического состава, администрации Учреждения;

- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;

- беречь используемое имущество;

возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- уважать права и считаться с интересами других учащихся;

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами регламентирующими учебную деятельность в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и оценками успеваемости учащихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Педагогический работник имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогических форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств в обучении и воспитании в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, разработок и внедрения инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы коллегиального управления и профсоюзную организацию Учреждения;

- право на обращения в комиссию по урегулированию споров между

педагогической деятельности: яг режет <зш & град-годе;-

- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения Государственного задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от организации и проведения конкурсов;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.4. Государственные задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом в сфере образования для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям в соответствии с разделом II устава.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Брянской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но не менее 500 тыс. рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собранию работников Учреждения и Учредителю;
- сделка должна быть одобрена собранием работников Учреждения и Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

VI. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют Учредитель, органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

VII. Международная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в области дополнительного образования художественной направленности и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена, в международных конкурсах, фестивалях, конференциях и других мероприятиях с участием иностранных граждан и организаций Брянской области, а также выездах с этой целью педагогических работников и учащихся Брянской области за рубеж по вопросам основной уставной деятельности.

7.2. Используя международные связи, Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями, ассоциациями и иными организациями и фирмами, как на основе безвалютного обмена, так, и на основе валютных соглашений об обмене педагогическими работниками и учащимися о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение имеет право заключать с иностранными партнерами договора по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

7.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

7.5. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством на приобретение оборудования, товаров, инвентаря, материалов и услуг, необходимых для развития Учреждения, укрепления его материальной и социально-культурной базы, зарубежные командировки, а также на оплату труда работников.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

IX. Коллективные органы управления Учреждения

9.1. Органами управления Учреждения являются коллективные органы управления: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, а также руководитель Учреждения.

9.2. Наблюдательный совет Учреждения:

9.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

9.2.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.3. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г" и "з" пункта 9.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.4. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 9.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "д" и "л" пункта 9.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 9.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

9.6. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 9.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 9.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 9.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 9.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 9.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решении о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

9.12. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

9.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.19. Руководитель Учреждения.

9.19.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством. Директор Учреждения является исполнительным органом Учреждения.

9.19.2. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

- совершает от имени Учреждения сделки, заключает договоры (в том числе трудовые), соглашения, иные гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- открывает и закрывает лицевые счета в департаменте финансов Брянской области;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права и распределяет между ними обязанности;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- рассматривает заявления работников, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности и принимает решения;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет выполнение других управленческих функций, возложенных на него действующим законодательством в пределах своей компетенции.

9.20. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический Совет Учреждения. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся Учреждения. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллективного управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

9.21. Заседания педагогического Совета учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического Совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический Совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

9.22. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбор и принятие образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации образовательных платных услуг в Учреждении;
- 7) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 8) о переводе учащихся на другой год обучения.

9.23. Общее собрание работников Учреждения рассматривает вопросы самоуправления учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение структуры Учреждения.

Председатель и секретарь работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

9.24. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

9.25. Художественный совет - коллегиальный орган, в который входят директор Учреждения, заместитель директора по УВР, методисты и начальник отдела по воспитательной работе и студенческой молодежи департамента образования и науки Брянской области. Периодичность заседания художественного совета не реже одного раза в квартал.

Художественный совет определяет основные направления и пути реализации методической, творческой и исследовательской работы, создает единую программу творческой деятельности, планирует работу на текущий учебный год, дает оценку опыту творческо-методической работы педагогов, заслушивает работы педагогических работников об участии в творческо-методической работе, по итогам самообразования, творческие и методические разработки педагогов учреждения, руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров, практикумов, конкурсов, смотров, фестивалей, рассматривает концертные программы, методические направления работы с обучающимися, рассматривает документы коллективов художественной направленности организаций, осуществляющих образовательную деятельность для присвоения звания «Образцовый детский коллектив».

Регламент художественного совета, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатываются художественным советом самостоятельно

Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких государственных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько государственных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Учредителю.

XI. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

11.1. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности издаются следующие виды локальных нормативных актов:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы и периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности на педагогическом совете.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты, не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.